

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	15th January 2013 2013 ജനുവരി 15	No. നമ്പർ	3
		25th Pousha 1934 1934 പൗഷം 25		

PART III

Stores Purchase

Police Department

TENDER NOTICE

No. Camp 27/FPB/2012. 20th December 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the Store Items to Finger Print Print Bureau, Thiruvananthapuram on or before 12 Noon on 20-1-2013.

Sl. No.	Tender No. and Name of the article with approximate cost	Total required quantity
1	2/2012— Finger Print (Marabou+ Ostrich) feather Brush— 30,000	200 No.
2	Lifting tapes (1 inch)— 4,000	200
3	CD marking Pens— 5,000	200 No.
4	Gloves— 2,000	20 packet

Cost of tender form—300+ 4% VAT .

Date and time of tender opening—20-1-2013, 3 p. m.

The tenders should be superscribed with Tender Number and name of the Stores item and addressed to the Director, Finger Print Bureau, Pattom Thiruvananthapuram-4. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenders or their authorized representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenders may, on application to the Director Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance. price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 12 noon on 20-1-2013. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by VPP. However money orders (including telegraphic money orders) sent in the name of the Director Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The money order along with the request should reach Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram at least 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling up to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram-4 along with the Tender documents. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the item before 15-2-2013.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 with the tender forms during the working hours of Finger Print Bureau. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, test report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) along with tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected. Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary which would be returned only after the supply is effected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2013. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർശനങ്ങൾ 20-1-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കൂർ മുന്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശനസ് നമ്പരും ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ ഉദ്ദേശ വിവരവും	ആവശ്യമായ എണ്ണം
1	ഫിംഗർ പ്രിന്റ് (Marabou+ Ostrich) ഫെദർ ബ്രഷ്— 30,000	90
2	2/2012— ലിഫ്റ്റിംഗ് ട്രേപ്പിംഗ് (1 ഇഞ്ച്) — 4,000	60
3	സി. ഡി. മാർക്കിങ്ങ് പെൻ— 5,000	52
4	ഗ്ലൂസ് — 2,000	20 പാക്കറ്റ്

ദർശനസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 300 + 4 % വാറ്റ്.

ദർശനസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 20-1-2013, 3 മണി.

ദർശനസ് നമ്പർ, സാധനങ്ങളുടെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവച്ച കവർ ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം ദർശനങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്കുശേഷം കിട്ടുന്ന ദർശനങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർശനങ്ങൾ ദർശനസുകാര്യമായോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 20-1-2013 വൈകിട്ട് 3-ന് തുറക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 നൽകുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർശനസിന്റെ വിലയൊടുക്കി ദർശനങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അത്തരം ദർശനങ്ങൾ തന്നെയാവണം മുദ്രവച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും. ദർശനസിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർശനങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർശനസിന്റെ വിലപന 20-1-2013 പകൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവ ദർശനസിനുള്ള വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ടെലിഗ്രാഫിക് മണിയോർഡർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മണിയോർഡർ ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേർക്ക് ദർശനസിന്റെ വില അച്ചാൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ദർശനങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്റേജ്/കാറിയർ ചാർജ്ജ് കൂടെ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശനങ്ങൾ യഥാസമയം അയയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ദർശനസ് വിലപന അവസാനിക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം മുൻപ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർശനസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർശനസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർശനസിനോ

ടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖയോ നിരതദ്രവ്യമോ കൂടാതെ കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു വില എല്ലാ വിധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

സാധനങ്ങളുടെ വിശദവിവരവും സ്പെസിഫിക്കേഷനും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രത്യേകം കവറിൽ അല്ലാതെയോ ദർഘാസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താതെ അയച്ചാലോ അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അത്യാവസരമായതിനാൽ തീരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ അവ അടിയന്തിരമായി 15-2-2013-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2013 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് റൂൾ ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റിന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Finger Print Bureau,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
For State Police Chief
Districtor.

TENDER NOTICE

[No. 13/2013]

No. E1-56488/2012 C. 15th December 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of 2 number of LCD Television sets of reputed firms for the use in seminar hall (1 each of 42 " and 22" The envelope containing the tenders should be superscribed "Tender for the supply of LCD Television" with tender number and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened on 15th of January 2013 at 11.a.m. in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

Intending tenderer may submit their application to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by receipt for cash remittance of 315 (including VAT) at the District Police Office, Kannur and the said amount is not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 14-1-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 14-1-2013, 5 p. m. Cheque/ Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be sent by V.P.P either. Duplicate tender form if required will be issued at 158 (including VAT) per copy. Rates are to be firm up to 28-2-2013.

CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i. e. 500 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth 100.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur shall have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,
Kannur.

(Sd.)
District Police Chief.